

प्रेषक,

अर्जुन सिंह,
अपर सचिव
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,
रेशम विकास विभाग,
प्रेमनगर—देहरादून।

उद्यान एवं रेशम अनुभाग:-2

विषय:-वित्तीय वर्ष 2007-08 के आय-व्ययक में अनुदान संख्या-30 के अन्तर्गत आयोजनागत पक्ष की जिला सैक्टर की चालू योजना “रेशम उत्पादन प्रचार प्रसार” के कियान्वयन हेतु वित्तीय स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्रांक-1903/रेशम/तक0अनु0/बजट/2007-08, दिनांक-18 अगस्त, 2007 के सन्दर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है, कि चालू वित्तीय वर्ष 2007-08 के आय-व्ययक में अनुदान सं0-30 के अन्तर्गत जिला सैक्टर की आयोजनागत पक्ष की योजना “रेशम उत्पादन प्रचार प्रसार” के कियान्वयन हेतु कुल प्राविधानित धनराशि रु0-2700000.00 (रुपये सत्ताईस लाख) के सापेक्ष उक्त योजना पर व्यय के लिए संलग्न विवरणानुसार कुल रु0-17.28,000.00 (रु० सत्रह लाख अट्ठाईस हजार मात्र) की धनराशि अधोलिखित प्रतिबन्धों के अधीन आपके निर्वतन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं :-

1. स्वीकृत की जा रही धनराशि का व्यय जिला नियोजन एवं अनुश्रवण समिति द्वारा अनुमोदित जनपदवार परिव्यय (छाया प्रति संलग्न) की सीमान्तर्गत ही किया जाय। अनुमोदित परिव्यय की सीमा से अधिक व्यय कदापि न किया जाय।
2. इस धनराशि का व्यय केवल चालू कार्यों के लिये ही किया जायेगा।
3. उक्त व्यय करते समय वित्त अनुभाग-1, उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या-599/XXVII(1)/2007, दिनांक-12 जुलाई, 2007 (छाया प्रति संलग्न) में दिये गये दिशा-निर्देशों तथा शासन द्वारा समय-समय पर निर्गत आदेशों/निर्देशों एवं बजट मैनुअल के सुसंगत नियमों का पालन सुनिश्चित किया जाएगा।
4. किसी भी शासकीय व्यय हेतु भण्डार क्य प्रक्रिया (स्टोर्स पर्चेस रूल्स) वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1 वित्तीय अधिकारों का प्रतिनिष्ठादन नियम संग्रह खण्ड-5 भाग-1 आय व्यय सम्बन्धी नियम शासनादेश आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा।
5. अनुदान के अन्तर्गत होने वाले सम्भावित व्यय की फोर्जिंग ट्रैमास के आधार पर शासन को उपलब्ध करायी जाय, जिससे राज्य स्तर पर कैशफलों निर्धारित किए जाने में किसी प्रकार की कठिनाई उत्पन्न न हो।
6. निर्माण कार्य पर व्यय करने से पूर्व प्रत्येक के आगणन/पुनरीक्षित आगणनों पर प्रशासनिक तथा वित्तीय अनुमोदन के साथ-साथ आगणनों पर सक्षम अधिकारी की तकनीकी स्वीकृति भी प्राप्त कर ली जाय।
7. व्यय करने से पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल वित्तीय हस्त पुस्तिका के नियमों तथा अन्य स्थाई आदेशों के अन्तर्गत शासकीय तथा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति की आवश्यकता हो तो उसमें व्यय करने से पूर्व ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय।
8. व्यय केवल उन्हीं मदों में किया जाय, जिनके लिए यह स्वीकृति निर्गत की जा रही है, साथ ही किसी भी प्रकार के मद परिवर्तन का अधिकार विभाग के पास नहीं रहेगा।

9. व्यय की सूचना प्रपत्र बी0एम0-13 पर प्रत्येक माह की 20 तारीख तक वित्त विभाग को अवश्य उपलब्ध कराई जाय तथा धनराशि का आहरण/व्यय एकमुश्त न करके आवश्यकतानुसार ही किया जायेगा।
10. लघु निर्माण कार्य व अन्य निर्माण कार्यों हेतु लोक निर्माण विभाग की वर्तमान प्रचलित दरों पर ही आगणन गठित करके कार्य प्रारम्भ किया जायेगा।
11. स्वीकृत की जा रही धनराशि अविलम्ब जनपदों को आंवटित कर दी जाय जिससे सम्बन्धित जनपदों के जिला योजना से संबंधित कार्य अविलम्ब सम्पादित कराये जा सके।
12. स्वीकृत की जा रही धनराशि जनपदवार आंवटित प्लान परिव्यय के अंतर्गत ही जिला नियोजन एवं अनुश्रवण समिति द्वारा अनुमोदित कार्यों/मदों की पूर्ति में ही व्यय की जायेगी।
13. इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2007-08 में अनुदान संख्या-30 के अन्तर्गत लेखाशीर्षक-2401-फसल कृषि कर्म-आयोजनागत-119-बागवानी और सज्जियों की फसलें-02-अनुसूचित जातियों के लिए स्पेशल कम्पोनेन्ट प्लान-0293-रेशम उत्पादन प्रचार-प्रसार के अन्तर्गत संलग्न विवरण में अंकित सुसंगत प्राथमिक इकाईयों के नामे डाला जायेगा।
14. यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या-232(P)/वित्त अनु0-4/2007, दिनांक-26/09/2007 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

संलग्नक—यथोपरि।

भवदीय

(अर्जुन सिंह)
अपर सचिव।

संख्या १६४/xvi/07/7(40) 2007 तददिनांकित।

प्रतिलिपि:-निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

- 1— महालेखाकार, उत्तराखण्ड, ओबराय मोटर्स बिल्डिंग माजरा, देहरादून।
- 2— वित्त अनुभाग-4, उत्तराखण्ड शासन।
- 3— समस्त वरिष्ठ कोषाधिकारी/कोषाधिकारी, उत्तराखण्ड।
- 4— बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन निदेशालय, उत्तराखण्ड।
- 5— समस्त सूचना विज्ञान केन्द्र, सचिवालय परिसर देहरादून।
- 6— आयुक्त, गढ़वाल मण्डल, पौड़ी/कुमार्यू मण्डल, नैनीताल।
- 7— समस्त जिलाधिकारी, उत्तराखण्ड।
- 8— गार्ड फाईल।

आज्ञा से

(अर्जुन सिंह)
अपर सचिव।

शासनादेश संख्या-⁹⁶⁴/XVI/07/7(40) 2007 दिनांक- ०३ अक्टूबर 2007 का संलग्नक
 वित्तीय वर्ष 2006-07 में अनुदान संख्या 30 के आयोजनागत पक्ष में जिला सैक्टर की चालू योजना
 'रेशम उत्पादन प्रचार-प्रसार' हेतु प्राविधानित धनराशि के सौपक्ष स्वीकृत की जाने वाली धनराशि का
 विवरण।

अनुदान संख्या-30

(धनराशि हजार रुपये में)

क्र०	लेखाशीर्षक /योजना/मद	वर्ष	लेखानुदान के अन्तर्गत अवमुक्त धनराशि	स्वीकृत की जा रही धनराशि
सं०	—2401-फसल कृषि कर्म—आयोजनागत 119—बागवानी एवं सभियों की फसलें (कमशः) 02— अनुसूचित जातियों के लिए स्पेशल कम्पोनेट प्लान	2007-08 हेतु प्राविधानित धनराशि		
1	0293— रेशम उत्पादन प्रचार — प्रसार (जियो)			
	02— मजदूरी	1800	-	1060
	08— कार्यालय व्यय	80	-	10
	19— विज्ञापन बिक्री और विख्यापन व्यय	100	-	-
	26— मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयत्र	220	-	220
	31—सामग्री और सम्पूर्ति	500	-	438
	योग:-	2700	-	1728

(रु० सत्रह लाख अट्ठाईस हजार मात्र)

(अर्जुन सिंह)
 अपर सचिव।

क्र.	प्रावित	प्राप्ति	विभाग	दर्शक	कल	प्राप्ति	क्र.
1	१२३५	५५०				१००	१२३५
2	१२३६	२४५		०६०		६७०	०३०
3	१२३७	२५०		०१०		०४५	
4	१२३८	४७५		१००		०९५	
5	१२३९	४००		०७५		०८०	
6	१२४०						
7	१२४१	२७३५				५२०	१२४१
8	१२४२	३६०		०२०		०६०	
9	१२४३	१००		०२०		०२०	
10	१२४४	४५०		०२०		०८५	
11	१२४५						
12	१२४६	२००		०२०		०३८	
13	१२४७	६००				५६०	
	सोम	६५६५		४४२		१६९३	१३३८

क्रमांक (No.)	प्राप्ति का नाम (Name of the receipt)	प्राप्ति की मात्रा (Quantity of the receipt)	प्राप्ति का विवरण (Description of the receipt)	प्राप्ति का दाता (Name of the donor)	प्राप्ति का उपयोग का लिखन संख्या (Serial number of the entry for the use of the receipt)
1	निर्माण अवृत्ति	प्रत्येक	दुर्गमी अवृत्ति	दुर्गमी अवृत्ति	दुर्गमी अवृत्ति
2	उपभोक्ता अवृत्ति	प्रत्येक	दुर्गमी अवृत्ति	दुर्गमी अवृत्ति	दुर्गमी अवृत्ति
3	कालांतरी	प्रत्येक	दुर्गमी अवृत्ति	दुर्गमी अवृत्ति	दुर्गमी अवृत्ति
4	विविध विषय	प्रत्येक	दुर्गमी अवृत्ति	दुर्गमी अवृत्ति	दुर्गमी अवृत्ति
5	विभिन्न विषय	प्रत्येक	दुर्गमी अवृत्ति	दुर्गमी अवृत्ति	दुर्गमी अवृत्ति
6	विभिन्न विषय	प्रत्येक	दुर्गमी अवृत्ति	दुर्गमी अवृत्ति	दुर्गमी अवृत्ति
7	विभिन्न विषय	प्रत्येक	दुर्गमी अवृत्ति	दुर्गमी अवृत्ति	दुर्गमी अवृत्ति
8	विभिन्न विषय	प्रत्येक	दुर्गमी अवृत्ति	दुर्गमी अवृत्ति	दुर्गमी अवृत्ति
9	विभिन्न विषय	प्रत्येक	दुर्गमी अवृत्ति	दुर्गमी अवृत्ति	दुर्गमी अवृत्ति
10	विभिन्न विषय	प्रत्येक	दुर्गमी अवृत्ति	दुर्गमी अवृत्ति	दुर्गमी अवृत्ति
11	उत्तरार्थाएँ	प्रत्येक	दुर्गमी अवृत्ति	दुर्गमी अवृत्ति	दुर्गमी अवृत्ति
12	उत्तरार्थाएँ	प्रत्येक	दुर्गमी अवृत्ति	दुर्गमी अवृत्ति	दुर्गमी अवृत्ति
13	उत्तरार्थाएँ	प्रत्येक	दुर्गमी अवृत्ति	दुर्गमी अवृत्ति	दुर्गमी अवृत्ति
	योग	प्रत्येक	दुर्गमी अवृत्ति	दुर्गमी अवृत्ति	दुर्गमी अवृत्ति

क्रमांक	प्रक्रिया	प्रक्रिया का उत्तर	प्रक्रिया का उत्तर	प्रक्रिया का उत्तर
1	निर्माण	प्रक्रिया	प्रक्रिया	प्रक्रिया
2	निर्माण के लिए संग्रहीत			
3	निर्माण			
4	निर्माण के लिए			
5	निर्माण			
6	निर्माण			
7	निर्माण			
8	—			
9	—			
10	—			
11	निर्माण			
12	निर्माण			
13	निर्माण			

क्रम संख्या	प्राप्ति संदर्भ	कुल परिमाण	प्रमाणित परिमाण	इतने परिमाण में उपलब्ध विकार विषय
1	विद्युतीय	5.50	1.17	1.00
2	उपर्युक्त विकार	2.45	0.60	0.70
3	अन्यथा	2.50	0.10	0.45
4	विद्युतीय	4.75	1.00	0.95
5	विद्युतीय	4.00	0.75	0.80
6	अन्यथा			
7	दूरदराज	27.95		5.20
8	दृष्टि	3.60	0.20	0.80
9	विद्युतीय	1.00	0.20	0.20
10	अन्यथा	4.50	0.20	0.85
11	उत्तरकाशी	2.40	0.20	0.45
12	लूटदूषण	2.00	0.20	0.38
13	तिक्कात	6.00		5.60
	सामग्री	68.05	4.62	17.36
				13.47

4—पाल एवं शब्दानि को सुधारक प्रसंस्कृत करने की मीठाता			
क्रम संख्या	वर्णन	पुनः वर्णन	कल परिवर्तन
1	कल परिवर्तन	4.50	0.70
2	कल परिवर्तन	1.55	0.20
3	कल परिवर्तन	2.85	0.50
4	कल परिवर्तन	0.50	0.04
5	कल परिवर्तन	7.00	1.0
6	कल परिवर्तन	1.00	0.04
7	कल परिवर्तन	16.94	7.50
8	कल परिवर्तन	0.50	0.04
9	कल परिवर्तन	1.00	0.04
10	कल परिवर्तन	15.07	11.00
11	कल परिवर्तन	12	11.00
12	कल परिवर्तन	13	11.00
शेष		50.91	18.50
			6.39
			0.73
			21.0

पाल एवं शब्दानि			
क्रम संख्या	वर्णन	पुनः वर्णन	कल परिवर्तन
1	कल परिवर्तन	0.50	0.50
2	कल परिवर्तन	2.00	2.00
3	कल परिवर्तन	3.50	3.50
4	कल परिवर्तन	0.55	0.55
5	कल परिवर्तन	0.60	0.60
6	कल परिवर्तन	0.60	0.60
7	कल परिवर्तन	0.75	0.75
8	कल परिवर्तन	2.50	2.50
9	कल परिवर्तन	3.20	3.20
10	कल परिवर्तन	1.27	1.27
11	कल परिवर्तन	1.82	1.82
12	कल परिवर्तन	3.30	3.30
13	कल परिवर्तन	21.09	21.09
शेष			21.09

5—उच्चाक विकल की रोपण समाप्ति का उत्तरवद/ उत्तरवद होने वाली अन्य विकल			
क्रम संख्या	वर्णन	पुनः वर्णन	कल परिवर्तन
1	कल परिवर्तन	4.50	0.70
2	कल परिवर्तन	1.55	0.20
3	कल परिवर्तन	2.85	0.50
4	कल परिवर्तन	0.50	0.04
5	कल परिवर्तन	7.00	1.0
6	कल परिवर्तन	1.00	0.04
7	कल परिवर्तन	16.94	7.50
8	कल परिवर्तन	0.50	0.04
9	कल परिवर्तन	1.00	0.04
10	कल परिवर्तन	15.07	11.00
11	कल परिवर्तन	12	11.00
12	कल परिवर्तन	13	11.00
शेष		50.91	18.50
			6.39
			0.73
			21.0

6—उच्चाक विकल की रोपण समाप्ति का उत्तरवद/ उत्तरवद होने वाली अन्य विकल			
क्रम संख्या	वर्णन	पुनः वर्णन	कल परिवर्तन
1	कल परिवर्तन	4.50	0.70
2	कल परिवर्तन	1.55	0.20
3	कल परिवर्तन	2.85	0.50
4	कल परिवर्तन	0.50	0.04
5	कल परिवर्तन	7.00	1.0
6	कल परिवर्तन	1.00	0.04
7	कल परिवर्तन	16.94	7.50
8	कल परिवर्तन	0.50	0.04
9	कल परिवर्तन	1.00	0.04
10	कल परिवर्तन	15.07	11.00
11	कल परिवर्तन	12	11.00
12	कल परिवर्तन	13	11.00
शेष		50.91	18.50
			6.39
			0.73
			21.0

अधिकारी के नाम -

पुस्तक संग्रहालय

दोष - कृपया

प्रत्यारोपित तात्पुर नम्बर -

उप विकास भवन		
संख्या	राजा शशांक	प्रत्यारोपित प्रबन्धनीय की दोजों पर ५० प्रतिशत
१	पुस्तकालय	पुस्तकालय
२	प्रबन्धनीय कार्यालय	प्रबन्धनीय कार्यालय
३	अस्त्रोदाता	अस्त्रोदाता
४	प्रिविलेज	प्रिविलेज
५	कारोबार	कारोबार
६	प्रधानमंत्री	प्रधानमंत्री
७	देवदाता	देवदाता
८	पंची	पंची
९	टिकटी	टिकटी
१०	अम्बेड़ी	अम्बेड़ी
११	उत्तरवाही	उत्तरवाही
१२	लक्ष्मण	लक्ष्मण
१३	प्रधार	प्रधार
	कुल	कुल
	कुल परियाय	कुल परियाय
	प्रबन्धनीय	प्रबन्धनीय
	कुल परियाय में	कुल परियाय में
	प्रबन्धनीय	प्रबन्धनीय
	कुल	कुल
	राजपद	राजपद
	संख्या	संख्या

उप विकास भवन		
संख्या	राजा शशांक	प्रत्यारोपित प्रबन्धनीय की दोजों पर ५० प्रतिशत
१	पुस्तकालय	पुस्तकालय
२	प्रबन्धनीय कार्यालय	प्रबन्धनीय कार्यालय
३	अस्त्रोदाता	अस्त्रोदाता
४	प्रिविलेज	प्रिविलेज
५	कारोबार	कारोबार
६	प्रधानमंत्री	प्रधानमंत्री
७	देवदाता	देवदाता
८	पंची	पंची
९	टिकटी	टिकटी
१०	अम्बेड़ी	अम्बेड़ी
११	उत्तरवाही	उत्तरवाही
१२	लक्ष्मण	लक्ष्मण
१३	प्रधार	प्रधार
	कुल	कुल
	कुल परियाय	कुल परियाय
	प्रबन्धनीय	प्रबन्धनीय
	कुल परियाय में	कुल परियाय में
	प्रबन्धनीय	प्रबन्धनीय
	कुल	कुल
	राजपद	राजपद
	संख्या	संख्या

संख्या	राजपद	कुल	कुल परियाय	कुल परियाय में
१	प्रधानमंत्री	२०.७०	१३.२८	०.१२
२	कारोबार	६५.२५	१०.७०	११.२५
३	अस्त्रोदाता	२६.४५	१४.५९	२.४५
४	प्रिविलेज	२६.३४	८.१४	२.४५
५	कारोबार	६.१५	२.६०	०.७५
६	प्रधानमंत्री	११.६०	७.४०	६.७५
७	देवदाता	४४.७५	१०.५५	१३.५०
८	पंची	२४.८०	५.४५	२.४५
९	टिकटी	१४.००	११.००	७.७५
१०	अम्बेड़ी	२६.५०	८.२०	३.१५
११	उत्तरवाही	१७.२५	७.८९	२.३५
१२	लक्ष्मण	८.५०	६.८०	०.७५
१३	प्रधार	१६.२०	३.४४	१२.७५
	कुल	३०८.४९	११३.४३	३२.७७
	प्रबन्धनीय			